



PROVOZNÍ ŘÁD

MOBILNÍ ZAŘÍZENÍ PRO SBĚR ODPADŮ

IČZ: CZB00659

Schváleno rozhodnutím vydaným

Krajským úřadem Jihomoravského kraje,

odborem životního prostředí

č.j. 170K 128284/2021 ze dne 28.10.2021

Platnost tohoto provozního řádu je do 30.11.2021

Krajský úřad Jihomoravského kraje
odbor životního prostředí
Žerotínova nám. 3
601 82 Brno

Provozovatel: **HULMAN – kovošrot s.r.o.**
Videňská 999
691 23 Pohořelice
IČ: 255 68 311

Zpracovatel: Životní prostředí s.r.o.
Joklova 97/14
682 01 Vyškov

Říjen 2021

- územní pracoviště **Blansko**
Mlýnská 2, 378 21 Blansko tel.: 516 497 110
- územní pracoviště **Břeclav**
Sovadinova 12, 690 85 Břeclav tel.: 519 305 155
- územní pracoviště **Hodonín**
Plučárna 1a, 695 27 Hodonín tel.: 518 398 611
- územní pracoviště **Vyškov**
Masarykovo nám. 16, 682 11 tel.: 516 777 511
- územní pracoviště **Znojmo**
MUDr. J. Jánského 15, 669 02 Znojmo tel.: 515 213 711

g) adresa a údaje o pozemcích:

Vzhledem ke skutečnosti, že se jedná o mobilní zařízení není jeho umístění vztaženo k žádným pozemkům. Pouze v případě, že nedochází ke sběru odpadů je mobilní zařízení umístěno (parkováno) v areálu sběrny v Pohořelicích, ul. Vídeňská 999, popřípadě v areálu Moravský Krumlov, ul. U nádraží 893.

h) údaje o rozhodnutí podle stavebního zákona:

Vzhledem ke skutečnosti, že se jedná o mobilní zařízení není zapotřebí žádné rozhodnutí podle stavebního zákona k jeho umístění.

i) základní kapacitní údaje:

1) Nákladní automobil - registrační značka vozidla: 7B8 0993:

Maximální technicky přípustná povolená hmotnost nákladu 18 t
Maximální objem nákladu 11 m³.

2) Nákladní automobil - registrační značka vozidla: 1BY 2297:

Maximální technicky přípustná povolená hmotnost nákladu 26 t
Maximální objem nákladu 12 m³.

3) Nákladní přívěs - registrační značka vozidla: 8B3 5792:

Maximální technicky přípustná povolená hmotnost nákladu 10.9 t
Maximální objem nákladu 11 m³.

4) Nákladní přívěs - registrační značka vozidla: 1BN 0613:

Maximální technicky přípustná povolená hmotnost nákladu 18 t
Maximální objem nákladu 11 m³.

j) údaj o časovém omezení platnosti provozního řádu: stanoví krajský úřad

2. CHARAKTER A ÚČEL ZAŘÍZENÍ

a) typ zařízení:

Zatřídění zařízení dle přílohy č.2 k zákonu č. 541/2020 Sb. dle katalogu činností:

- Oblast nakládání s odpady: sběr odpadu
- Proces: sběr
- Typ zařízení: sběr odpadů, kromě vozidel s ukončenou životností a elektrozařízení podle zákona o výrobcích s ukončenou životností
- Činnost: 11.1.0
- Povolené způsoby nakládání: -

b) způsob nakládání s odpady: -

c) seznam druhů odpadů:

| Katalogové číslo | Kategorie | Název odpadu |
|------------------|-----------|---|
| 13 02 08 | N | Jiné motorové, převodové a mazací oleje |
| 13 07 01 | N | Topný olej a motorová nafta |
| 13 07 02 | N | Motorový benzín |
| 15 02 02 | N | Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami |
| 15 02 03 | O | Absorpční činidla, filtrační materiály, čisticí tkaniny a ochranné oděvy neuvedené pod číslem 15 02 02 |
| 16 01 03 | O | Pneumatiky |
| 16 01 07 | N | Olejoyé filtry |
| 16 01 10 | N | Výbušné součásti (např. airbagy) |
| 16 01 11 | N | Brzdové destičky obsahující asbest |
| 16 01 13 | N | Brzdové kapaliny |
| 16 01 14 | N | Nemrznoucí kapaliny obsahující nebezpečné látky |
| 16 01 15 | O | Nemrznoucí kapaliny neuvedené pod číslem 16 01 14 |
| 16 06 01 | N | Olovené akumulátory |
| 16 06 02 | N | Níkl-kadmiové baterie a akumulátory |
| 16 06 04 | O | Alkalické baterie (kromě baterií uvedených pod číslem 16 06 03) |
| 16 06 05 | O | Jiné baterie a akumulátory |
| 20 01 34 | O | Baterie a akumulátory neuvedené pod číslem 20 01 33 |

Poznámka:

- *Odpad s obsahem azbestu bude přijímán do zařízení a dále přepravován v již uzavřených neprodyšně utěsněných nádobách, aby se zamezilo uvolňování azbestových vláken do ovzduší.*
- *Odpady katalogové číslo 16 06 02 (N), 16 06 05 (O) a 20 01 34 (O) se nebude jednat o přenosné baterie a akumulátory dle § 77 písm. a) zákona č. 542/2020 Sb., v platném znění (přičemž přenosnou baterií nebo akumulátorem je baterie, knoflíkový článek, napájecí sada nebo akumulátor, které jsou hermeticky uzavřeny a mohou být ručně přenášeny, pokud nejsou zároveň průmyslovou baterií nebo akumulátorem nebo automobilovou baterií nebo akumulátorem).*

d) účel, k němuž je zařízení určeno:

Jedná se o **mobilní zařízení určené ke sběru odpadů** kategorie „nebezpečné odpady (označeno „N“)" a „ostatní odpady (označeno „O“)" a následného předání přijatých odpadů do zařízení k tomu určených.

e) údaj o tom, zda v zařízení dochází ke zpětnému odběru výrobků s ukončenou životností a jejich výčet: -

f) vymezení věcí a materiálů, které vstupují do zařízení a nejedná se o odpady: -

3. **STRUČNÝ POPIS ZAŘÍZENÍ**

a) popis technického a technologického zařízení:

Mobilní sběrna tvoří nákladní automobily (registrační značka vozidla: **7B8 0993** a **1BY 2297**) a nákladního přívěsy (registrační značka vozidla: **8B3 5792** a **1BN 0613**). Jeho součástí jsou natahovací kontejnery, který jsou vybaveny plechovou podlahovou vanou bránící úniku látek v případě havárie některého z uvnitř umístěného speciálního kontejneru.

Maximální kapacita sběrný činí:

- objem sběrný činí $11\text{m}^3 + 12\text{m}^3 + 11\text{m}^3 + 11\text{m}^3$
- povolená celková hmotnost sběrný činí $18\text{ t} + 26\text{ t} + 26\text{ t} + 26\text{ t}$.

- *Skladovací prostředky:*

V zařízení jsou umístěny skladovací obaly - nádoby na odpady kategorie „nebezpečný odpad“ s UN kódem: kovové sudy s uzávěrem; kovové sudy s víkem a uzávěrem; plastové sudy s víkem a uzávěrem a kontejnery na autobaterie - vždy v závislosti na druhích odpadů. V případě odpadů kategorie „ostatní“ jsou odpady ukládány volně v kontejnerech.

b) popis zařízení určených pro přejímku odpadů:

- Manipulační prostředky:

Pro manipulaci s odpady jsou využívány následující prostředky:

- u větších druhů odpadů dochází k manipulaci pomocí hydraulické ruky
- u menších druhů odpadů dochází k manipulaci ručně

- Technické prostředky:

Určování hmotnosti je prováděno na základě smlouvy u původců odpadů a následně je kontrola prováděna při předávání v zařízení ke zpracování odpadů.

- Způsob ochrany horninového prostředí:

Mobilní sběrna je vybavena nepropustnou podlahou a pro případ úkapu nebo havárie slouží havarijní absorpční souprava umístěna v kabině řidiče.

Vzhledem ke skutečnosti, že se jedná o mobilní zařízení, které nemá trvalé umístění není možno provádět ochranu horninového prostředí. Pro znemožnění úniku nebezpečných látek do okolního prostředí je zapotřebí provádět pravidelné kontroly technického stavu sběrny (nákladního vozidla, včetně kontejneru).

Označení vozidel je v souladu s požadavkem § 17 odst. 1 vyhlášky č. 273/2021 Sb., a to dvěma pravouhlymi reflexními tabulkami (vpředu a vzadu) o šířce 40cm a výšce minimálně 30 cm s černým nápisem „A“ o výšce písmene 20 cm a tloušťce 2 cm a dle § 3 odst. 5 vyhlášky č. 273/2021 Sb., a to jedním bílým štítkem nebo samolepkou o šířce 50 cm a výšce minimálně 20 cm s černým nápisem „Mobilní sběr odpadů“ (může být umístěno na boční straně vozidla). Dále je označení v souladu s dohodou ADR, která upravuje přepravu nebezpečných věcí po silnici.

Vozidla mobilního zařízení budou označena také informační tabulí (může být umístěno ve vozidle u obsluhy zařízení) dle § 3 odst. 3 písm. d) vyhlášky č. 273/2021 Sb., na níž jsou uvedeny následující informace:

- a) název zařízení,
- b) identifikační číslo zařízení,
- c) druhy odpadů podle Katalogu odpadů, které mohou být do zařízení přijaty,
- d) obchodní firma nebo název, právní forma a sídlo, včetně jména, příjmení a telefonního spojení osoby oprávněné jednat jménem provozovatele,
- e) provozní doba mobilního zařízení.

c) situační nákres provozovny: - neprovádí se, a to z důvodu, že se jedná o mobilní zařízení

4. TECHNOLOGIE A OBSLUHA ZAŘÍZENÍ

a) povinnosti obsluhy zařízení:

Zařízení obsluhují pracovníci společnosti, kteří:

- jsou poučeni a proškoleni pro případ poskytnutí první pomoci, vzniku požáru, v oblasti bezpečnosti práce a používání osobních ochranných pracovních pomůcek (OOPP)
- znají důkladně celé zařízení z hlediska obsluhy a údržby a dodržování provozního řádu
- provádí obsluhu a běžnou údržbu zařízení
- používají ochranné pomůcky
- vizuálně prověřují kvalitu odpadů při vstupu do zařízení.

Povinnosti obsluhy zařízení jsou následující:

Technologie a obsluha zařízení: povinnost obsluhy zařízení při všech technologických operacích v zařízení, přejímka odpadu – administrativní postup a praktický postup kontroly kvality odpadu, povinnosti obsluhy (např. zjistit hmotnost odpadu (určování hmotnosti je prováděno na základě smlouvy u původců odpadů a následně je kontrola prováděna při předávání v zařízení ke zpracování odpadů), provést vizuální kontrolu, vystavit příslušné dokumenty, způsob a postup zápisu do provozního deníku), další nakládání s odpadem – způsob značení odpadu, balení odpadu, umístování odpadů do zařízení. Současně evidují i odpady a materiály na výstupu.

- Povinnosti obsluhy:

- množství přijatého odpadu **zvážit** a údaje zapsat do "provozního deníku"
- při manipulaci s odpadem dodržovat předpisy týkající se provozu nasávacího zařízení
- při podezření na odpad o nevhodné kvalitě provést orientační zjištění a vyloučit jej z přijetí
- odpady převádět do vlastnictví pouze osobě oprávněné k jejich převzetí
- zabezpečit odpady před nežádoucím znehodnocením, odcizením nebo únikem
- vést průběžnou evidenci o odpadech a způsobech nakládání s nimi, ohlašovat odpady a zasílat příslušnému správnímu úřadu další údaje v rozsahu stanoveném legislativou a současně vést množství materiálů, které vznikly provozem zařízení
- umožnit kontrolnímu orgánu přístup do objektů, prostorů a zařízení a na vyžádání předložit dokumentaci, poskytnout pravdivé a úplné informace související s nakládáním s odpady.

Pracovníci jsou poučeni a proškoleni pro případ poskytnutí první pomoci, vzniku požáru, v oblasti zajištění bezpečnosti práce a používání osobních ochranných pracovních pomůcek.

Pracovníci budou také prokazatelně proškoleni s tímto provozním řádem zařízení a tuto skutečnost potvrdí v provozním deníku.

Při podezření na dodání odpadu o nevhodné skladbě provede pracovník orientační zjištění a je v tomto případě oprávněn nedefinovatelný nebo nevhodný odpad odmítnout převzít. Množství přijatého odpadu do zařízení je evidováno na váze (určování hmotnosti je prováděno na základě smlouvy u původců odpadů a následně je kontrola prováděna při předávání v zařízení ke zpracování odpadů) a údaje jsou zapisovány do provozního deníku.

b) postup při přejímce odpadu:

Odpady jsou do zařízení přijímány v místě vzniku. Přejímka odpadů probíhá následovně:

1. Provozovatel zařízení dle ustanovení § 17 odst. 1 zákona je povinen při převzetí odpadu:
 - při převzetí odpadu, s výjimkou odpadu, jehož vlastníkem byl už před převzetím

- zaznamenat údaje o odpadu a předávající osobě a provozovně nebo zařízení určeném pro nakládání s odpady, ze kterých je odpad předáván tak, aby mohla být vedena průběžná evidence a prováděno ohlašování
- odpad zvážit (určování hmotnosti je prováděno na základě smlouvy u původců odpadů a následně je kontrola prováděna při předávání v zařízení ke zpracování odpadů) a provést jeho vizuální kontrolu
- ověřit zařazení odpadu podle druhu a kategorie, s výjimkou převzetí od nepodnikající fyzické osoby
- zařadit odpad podle druhu a kategorie v případě, že ho přebírá od nepodnikající fyzické osoby
- v případě, že není k převzetí daného druhu nebo kategorie odpadu oprávněn, odmítnout převzetí odpadu do zařízení

Při převzetí odpadu, s výjimkou odpadu, jehož vlastníkem byl už před převzetím, vydat osobě, od které odpad do zařízení převzal, potvrzení o množství, druhu a kategorii předaného odpadu, včetně uvedení identifikačního čísla zařízení.

Provozovatel zařízení ke sběru odpadů je povinen uchovávat průběžnou evidenci po dobu 5 let od provedení záznamu do evidence dle ustanovení § 94 odst. 3 zákona č. 541/2020 Sb.

2. Náležitosti základního popisu odpadu (informace a doklady o kvalitě odpadu), které musí dodavatel odpadu (vlastník odpadu) předat osobě oprávněné k provozování příslušného zařízení k nakládání s odpady v případě jednorázové nebo první z řady opakovaných dodávek odpadu do zařízení jsou následující:
- a) identifikační údaje dodavatele odpadu (název, sídlo, adresa, IČ, bylo-li přiděleno),
 - b) název, adresa provozovny, kde odpad vznikl,
 - c) název druhu odpadu, katalogové číslo, kategorie,
 - d) popis vzniku odpadu,
 - e) fyzikální vlastnosti odpadu (konzistence, barva, zápach apod.),
 - f) jméno, příjmení, bydliště, telefon, fax, e-mail a podpis osoby odpovědné za úplnost, správnost a pravdivost informací uvedených v základním popisu odpadu,
 - g) protokol o odběru vzorku odpadu, jehož náležitosti jsou stanoveny zvláštním právním předpisem, pokud jsou při převzetí odpadů požadovány výsledky zkoušek
 - h) protokol o výsledcích zkoušek (vlastnostech odpadu), zaměřených zejména na zjištění podmínek vylučujících odpad z nakládání v příslušném zařízení, ne starší než 3 měsíce od data vypracování základního popisu odpadu, pokud jsou výsledky zkoušek při převzetí odpadů požadovány,
 - i) předpokládané množství odpadu v dodávce,
 - j) předpokládaná hmotnost a četnost dodávek odpadu shodných vlastností a předpokládané množství odpadu dodaného do zařízení za rok,
 - k) stanovení kritických ukazatelů, které budou sledovány v průběhu opakovaných dodávek odpadu:
 - dodávaných původcem odpadu minimálně jedenkrát za rok,
 - dodávaných provozovatelem zařízení ke sběru odpadů v případě pravidelně i nepravidelně se opakující každé dodávky jednoho druhu odpadu stejných vlastností, vznikajícího v zařízení ke sběru odpadů soustředěním stejných druhů odpadů od různých původců minimálně dvakrát za rok.

c) popis způsobu vedení provozního deníku:

Množství přijatého odpadu do zařízení je evidováno na váze (určování hmotnosti je prováděno na základě smlouvy u původců odpadů a následně je kontrola prováděna při předávání v zařízení ke zpracování odpadů.) a údaje jsou zapisovány do provozního deníku.

Odpovědnost za vedení provozního deníku má obsluha zařízení. Tato zodpovídá za vedení jednotlivých záznamů a přehled údajů, které budou zaznamenávány.

Provozní deník bude veden denně v následujícím rozsahu:

- jméno obsluhy a jméno osoby odpovědné za vedení provozního deníku
- identifikační údaje původce / oprávněné osoby k předání
- množství, katalogové číslo a název přijatého odpadu
- údaje o monitorování provozu (stav mobilní sběrný)
- záznam o zvláštních událostech a poruchách v provozu s možným dopadem na životní prostředí, včetně jejich příčin a nápravných opatření
- záznam o školení pracovníků
- záznam o kontrole (o sankcích, popřípadě nápravných opatřeních).

V případě, že odpad není do zařízení přijat, provede pracovník záznam s uvedením všech dostupných údajů:

- název a druh odpadu
- původce odpadu/dodavatele odpadu
- důvod nepřijetí odpadu do zařízení.

O nepřijetí odpadu je povinnost obsluhy sepsat písemný zápis a ten nejpozději do 7 dnů zaslat na Krajský úřad Jihomoravského kraje, odbor životního prostředí.

d) nakládání s odpadem:

V zařízení jsou umístěny skladovací obaly - nádoby na odpady kategorie „nebezpečný odpad“ s UN kódem: kovové sudy s uzávěrem; kovové sudy s víkem a uzávěrem; plastové sudy s víkem a uzávěrem a kontejnery na autobaterie - vždy v závislosti na druhích odpadů. V případě odpadů kategorie „ostatní“ jsou odpady ukládány volně v kontejnerech.

Odpady jsou v jednotlivých obalech označeny katalogovým číslem, v případě nebezpečných odpadů jsou ještě vybaveny identifikační kartou nebezpečného odpadu.

5. MONITOROVÁNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ

Vzhledem k vlastnostem odpadů je zapotřebí průběžně kontrolovat technický stav mobilní sběrný i stav skladovacích obalů na odpady.

Provozováním mobilní sběrný dochází k úniku emisí znečišťujících ovzduší a hluku do okolního prostředí, ale vzhledem ke skutečnosti, že vozidlo prochází pravidelnými kontrolami (STK) jsou emise v souladu s platnými zákony.

6. ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ

Obsluhu mobilní sběrný zajišťují nahodile 1-2 pracovníci, tedy v případě provozu obou sběrů 2-4 pracovníci.

Ve společnosti byl ustanoven odpadový hospodář, a to: - *Ing. Erik Götz*.
Provozní doba mobilního zařízení je stanovena na:
Pondělí - Sobota od 7:00 hod. do 16:00 hod., mimo státních svátků, vždy v souladu s § 2 zákona č.223/2016 Sb., v platném znění.

Mimo uvedenou provozní dobu nebudou v zařízení probíhat žádné činnosti související s nakládáním s odpady, vyjma administrativní činnosti.

7. VEDENÍ EVIDENCE ODPADŮ

Provozovatel zařízení vede v souladu s § 94 a 95 zákona č. 541/2020 Sb. průběžnou evidenci odpadů a každoročně zaslat hlášení souhrnných údajů z průběžné evidence (do 28. února prostřednictvím ISPOP):

- provozovatel zařízení musí vézt průběžnou evidenci, a to samostatně za každý druh odpadu.
- provozovatel zařízení je povinen uchovávat průběžnou evidenci po dobu 5 let od provedení záznamu do evidence
- provozovatel zařízení je povinen ohlásit zahájení a obnovení provozu zařízení nebo činnosti před jejich zahájením nebo obnovením
- provozovatel zařízení je povinen ohlásit přerušení nebo ukončení provozu zařízení nebo činnosti do 15 dnů ode dne, kdy tato skutečnost nastala

8. OPATŘENÍ K OMEZENÍ NEGATIVNÍCH VLIVŮ ZAŘÍZENÍ A OPATŘENÍ PRO PŘÍPAD HAVÁRIE

a) způsob zajištění minimalizace vlivů zařízení na okolní prostředí a zdraví lidí:

Zajištění minimalizace vlivů zařízení na okolní prostředí je zajištěno používáním ochranných obalů při sběru nebezpečných odpadů, tak jak je uvedeno v článku 4 písm. d). Zdraví lidí je zabezpečeno používáním ochranných prostředků, tak jak je uvedeno v článku 9.

b) způsob ochrany horninového prostředí v místech nakládání s odpady:

Vzhledem ke skutečnosti, že zařízení je určeno pouze k mobilnímu sběru odpadů, které je prováděno mobilním zařízením nemůže dojít k ohrožení horninového prostředí. Pouze je prováděna kontrola dle článku 9.

c) opatření pro případ havárie:

Jsou možné dva druhy havárie:

a) pro případ **požáru** je mobilní sběrna vybavena **hasicím přístrojem**. Postup při likvidaci je následovný:

- zastavit chod motoru přepravního zařízení
- odstranit hořlavé materiály z blízkosti lokalizace havárie
- pokud není možno požár uhasit vlastními silami, přivolat hasiče tel.: 150
- neprodleně havárii ohlásit příslušným úřadům (viz bod 1. Základní údaje o zařízení – údaje o sídlech příslušných dohlížecích orgánů).

b) pro případ **úniku nebezpečných látek** je mobilní zařízení vybaveno havarijní sadou, která obsahuje:

- plastový sud
- sorpční materiál
- malá lopatka a smetáček
- lopata
- smeták
- návod na použití.

Vždy po ukončení zásahu bude sepsán **záznam o havárii**, který obsahuje:

- místo úniku
- čas, kdy byl únik zpozorován a kdy vznikl
- kdo únik zpozoroval a komu byl hlášen
- příčina havarijního úniku
- druh a množství odpadu, který způsobil havárii
- název provozovatele nebo uživatele zařízení, ze kterého závadná látka unikla
- název odesílatele a přepravce uniklé látky
- rozsah znečištění (půdy, zařízení, vody), zakreslení, fotografie apod.
- popis a rozsah škod
- záznam o prvním zásahu
- průběh havárie a provedená opatření
- asanace zasaženého území.

d) opatření po ukončení provozu zařízení a způsob jeho zabezpečení:

Při ukončení provozu zařízení bude tato skutečnost nahlášena krajskému úřadu. Ukončení provozu zařízení bude provedeno pouze v případě prodeje zařízení, popřípadě ukončení jeho životnosti a zařízení bude předáno k ekologické likvidaci. Ukončení provozu zařízení nastává taktéž v případě likvidace společnosti. V případě jakéhokoliv ukončení provozu mobilního zařízení musí dojít před jeho ukončením k předání přijatých odpadů oprávněné osobě.

9. BEZPEČNOST PROVOZU A OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ A ZDRAVÍ LIDÍ

Pracovníci jsou povinni používat při práci ochranné osobní pracovní pomůcky – pracovní oděv, pracovní obuv, ochranné brýle nebo obličejový štít, gumové rukavice, gumová zástěra, manipulační prostředky. Při manipulaci s odpady je zakázáno jíst, pít, kouřit.

V souladu s NV č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zaměstnanců při práci, v platném znění, je zajištěno **sociální zařízení** pro pracovníky obsluhy v areálu provozoven provozovatele tohoto zařízení. V době sběru používá sociální zařízení klientů, popřípadě veřejných toalet.

Současně mají zaměstnanci dostatečné množství **pitné vody** pro potřebu pití i pro poskytnutí první pomoci: - v provozovně z veřejného vodovodu

- mobilní sběrna je vybavena balenou neperlivou pitnou vodou.

Obsluha je povinná dbát zvýšené opatrnosti, hájit zájmy ochrany životního prostředí a zdraví lidí - zejména výběrem vhodných zabezpečených míst k manipulaci s odpady.

Vzhledem k vlastnostem odpadů je zapotřebí průběžně kontrolovat technický stav mobilní sběrny.

Pro případ úrazu je na pracovišti umístěna lékárnička.

Obsluha zařízení je pravidelně školená, včetně školení dle § 21 odst. 6 nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů, vybavena odpovídajícími osobními ochrannými pracovními prostředky (nepropustná gumová obuv, ochranný oděv, gumové rukavice, ochranné brýle, v případě nakládání s odpadem obsahujícím azbest jednorázový celotělový ochranný overal a respirátor ochrany FFP3), dále v každém vozidle lékárničkou první pomoci a pohotovostní zásobou pitné vody pro zajištění pitného režimu posádky, potřeby první pomoci a pro případ havárie ve formě balené pitné vody (min. 10 l/vozidlo).

Seznam a pravidelnost školení pracovníků mobilního zařízení:

- školení řidičů 1x / 1 rok
- školení Bezpečnost a ochrana zdraví při práci 1x / 1 rok
- školení v oblasti odpadového hospodářství (změny provozního řádu)1x / 1 rok

Příloha: - pravidla první pomoci

První pomoc

1. Obecné zásady první pomoci

Při poskytování první pomoci je nutné zajistit především bezpečnost zachraňujícího i za zachraňovaného. V každém případě se vyvarujeme chaotického jednání. Postižený by měl mít duševní i tělesný klid. Při poskytování první pomoci nesmí postižený prochladnout.

Rychlá orientace:

Vždy je nutné situaci posoudit s ohledem na vlastní bezpečnost a bezpečnost postiženého. Do zamořeného prostoru vstoupíme pouze tehdy, budeme-li mít odpovídající ochranu (izolační dýchací přístroj, masku s příslušným filtrem, jištění dalším pracovníkem apod.). Při manipulaci s potřísněným oděvem nebo jinými předměty je nutno se chránit odpovídajícími osobními ochrannými pracovními prostředky včetně rukavic. První pomoc by neměla být prováděna na místě, kde k nehodě došlo, pokud je nebezpečí kontaminace záchránce.

Vybavení:

Pro účinnou první pomoc musí být na místě potřebné prostředky a pomůcky jako např. dostatek vody, příkrývky nebo jiné textilní materiály umožňující ochranu postiženého před prochladnutím a lékárníčka vybavená potřebnými léčivými přípravky.

2. První pomoc při zasažení ropnými látkami (jako např. nafta, benzín)

Tyto látky a přípravky s obsahem alifatických, alicyklických a aromatických uhlovodíků, které mají nízkou viskozitu a nízké povrchové napětí a jsou zpravidla označeny větou H302 + H312 + H 332 zdraví škodlivý při požití, při styku s kůží nebo při vdechnutí. Při stavech ohrožujících život nejdříve provádějte resuscitaci postiženého a zajistěte lékařskou pomoc.

zástava dechu okamžitě provádějte umělé dýchání
zástava srdce okamžitě provádějte nepřímou masáž srdce
bezvědomí uložte postiženého do stabilizované polohy na boku

Při nadýchání

- okamžitě přerušete expozici, dopravte postiženého na čerstvý vzduch
- zajistěte postiženého proti nachladnutí
- zajistěte lékařské ošetření

Při styku s kůží

- odložte potřísněný oděv
- omyjte postižené místo velkým množstvím vody
- pokud nedošlo k poranění pokožky, je vhodné použít mýdlo, mýdlový roztok nebo šampon
- zajistěte lékařské ošetření

Při zasažení očí

- ihned vyplachujte oči proudem tekoucí vody
- výplach provádějte nejméně 10 minut
- zajistěte lékařské ošetření

Při požití

- nevyvolávejte zvracení
- pokud postižený zvrací, dbejte aby nevdechl zvratky
- zajistěte lékařské ošetření

3. Pomoc při zástavě dechu

- uvolnit horní dýchací cesty, vyčistit ústní dutinu v poloze na zádech zaklonit zraněnému co nejvíce hlavu
- uzavřít zraněnému nos sevřením prsty ruky blíže vlasů, hluboce se nadechnout, obejmout svými ústy rozevřená ústa zraněného a silně vdechnout do plic kříšené osoby
- pokračujte ve vdechování každých 5 vteřin, po každém vdechnutí pozorujte pokles z hrudi a unikání vzduchu z plic
- u malých dětí obemkněte ústy zároveň nos i ústa
- při poranění úst můžeme vdechovat z úst do nosu, kdy uzavřeme nadzvednutím brady ústa zraněného
- pokud se dechová činnost neobnoví, pokračujeme až do příchodu lékaře

4. Pomoc při zástavě srdce

- položit zraněného na záda na tvrdou plochu
- klekněte se vedle jeho hrudníku a v místě středu jeho hrudní kosti přiložte ruku dlaní dolů a shora druhou ruku na hřbet spodní ruky
- nataženými pažemi stlačte do hloubky cca 3 cm a potom uvolněte, u dětí musí být intenzita stlačení menší
- stlačení opakujte 80x za minutu
- při současné zástavě dechu po pěti stlačeních jedenkrát vdechnout
- pokud se srdeční ihned neobnoví pokračujte až do příchodu lékařské pomoci

5. Stabilizovaná poloha

- spodní paže volně leží za zády podél těla, horní paže je ohnuta v lokti a hřbetem ruky je podložena pod obličejem zraněného
- spodní noha volně leží natažená a horní je ohnuta v koleni a spočívá kolenem před tělem na podložce
- neustále sledovat stav

6. Protišoková opatření

- postiženého uložte na záda s podloženýma nohama, uvolněte těsné šatstvo
- přikryjte postiženého, aby byl v teple
- snažte se postiženého uklidnit a v okolí zajistit klid
- podávejte nápoje a utišující léky jen v případě, že není podezření z vnitřního zranění

7. Lékařská pomoc

S výjimkou drobných poškození (potřísnění kůže, nadýchání, které záhy odezní) je třeba zajistit odborný lékařský zásah. V případě, kdy není poranění velkého rozsahu, je možno zajistit transport raněného k lékaři (s doprovodem), v ostatních případech je nutné ponechat postiženého v klidu a přivolat rychlou lékařskou pomoc k němu.