

# PROVOZNÍ ŘÁD

## SBĚRNA A VÝKUPNA KOVOVÉHO ODPADU

*Provozovna*  
**POHOŘELICE – Vídeňská 999**

**IČZ: CZB00792**

Schváleno rozhodnutím vydaným

Krajským úřadem Jihomoravského kraje,

odborem životního prostředí

č.j. *JMK 103103/2019* ze dne *23.8.2019*

Platnost tohoto provozního řádu je do *31.10.2024*

Provozovatel: **HULMAN – kovošrot s.r.o.**  
**Vídeňská 999**  
**691 23 Pohořelice**

Zpracovatel: **Životní prostředí s.r.o.**  
**Joklova 97/14**  
**682 01 Vyškov**

Květen 2019

Krajský úřad Jihomoravského kraje  
odbor životního prostředí  
Žerotínovo nám. 3  
601 82 Brno

# 1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

- Název zařízení: *sběrna a výkupna kovového odpadu (kód zařízení – R12 - předúprava odpadů k aplikaci některého z postupů uvedených pod označením R1 až R11)*

- Identifikační údaje:

a) Provozovatel (vlastník) zařízení: HULMAN – kovošrot s.r.o.  
Vídeňská 999  
691 23 Pohořelice  
IČ: 255 68 311

b) Statutární zástupce: - Josef Hulman  
Vídeňská 999, 691 23 Pohořelice  
tel.: 602 717 918

c) Provozovna: - Pohořelice, ul. Vídeňská 999

d) Odpovědný pracovník provozu: - Josef Hulman tel.: 602 717 918  
- Ing. Erik Götztel.: 777 108 010

- Významná telefonní čísla:

integrováný záchranný systém .. 112  
hasiči ..... 150  
rychlá zdravotnická pomoc ..... 155  
policie ..... 158

- Sídla příslušných dohlížecích orgánů:

- **Česká inspekce životního prostředí** tel.: 723 285 054  
Oblastní inspektorát Brno 545 545 111  
Lieberzeitova 14, 614 00 Brno

- **Krajský úřad Jihomoravského kraje** tel.: 541 651 111  
odbor životního prostředí  
Žerotínovo nám. 3/5, 601 82 Brno

- **Krajská hygienická stanice Jihomoravského kraje se sídlem v Brně**  
Jeřábkova 4, 602 00 Brno tel.: 541 247 858, 541 219 575-7  
Územní pracoviště Břeclav  
Sovadinova 12, 690 85 Břeclav tel.: 519 321 135

- **Městský úřad Pohořelice** tel.: 519 301 311  
Vídeňská 699, 691 23 Pohořelice

- Údaje o pozemcích, na nichž je zařízení umístěno:

Zájmové území se nachází v okrese Břeclav, katastrální území Pohořelice, parcelní číslo 2465 o výměře 206 m<sup>2</sup> (zastavěná plocha a nádvoří) a p.č. 2546/23 o výměře 5.457 m<sup>2</sup> (ostatní plocha). Uvedenou plochu od poloviny minulého století vlastnil a využíval **státní podnik Uhelné sklady**, velkou privatizací v roce 1992 byl pozemek převeden na společnost **Obchod s palivy a.s. Břeclav**.

Na základě řádně uzavřené kupní smlouvy ze dne 27. 9. 2001 společnost **HULMAN – kovošrot s.r.o.** od společnosti Obchod s palivy a.s. **pozemek včetně stavebního objektu odkoupil, a je tedy jeho výlučným vlastníkem.**

Zařízení zkolaudováno rozhodnutím Městského úřadu Pohořelice, odborem územního plánování a stavební úřad pod č.j.: **MUPOD12688/2009** ze dne **29. 6. 2009**.

- Základní kapacitní údaje zařízení:

Okamžitá kapacita zařízení je max. 15.000 t odpadu.  
Maximální roční kapacita zařízení je 28.000 t.  
Denní zpracovatelská projektovaná kapacita je 1.500 t.  
Roční zpracovatelská kapacita je 25.000 t.

- Časové omezení platnosti provozního řádu: - dle rozhodnutí krajského úřadu

## 2. CHARAKTER A ÚČEL ZAŘÍZENÍ

- Přehled druhů odpadů kategorie ostatní

<i>Kód druhu odpadu</i>	<i>Kategorie</i>	<i>Název odpadu</i>
02 01 10	O	Kovové odpady
10 02 10	O	Okraje z válcování
12 01 01	O	Piliny a třísky železných kovů
12 01 02	O	Úlet železných kovů
12 01 03	O	Piliny a třísky neželezných kovů
15 01 01	O	Papírové a lepenkové obaly
15 01 04	O	Kovové obaly
16 01 12	O	Brzdové destičky neuvedené pod číslem 16 01 11
16 01 16	O	Nádrže na zkapalněný plyn
<b>16 01 17</b>	<b>O</b>	<b>Železné kovy</b>
<b>16 01 18</b>	<b>O</b>	<b>Neželezné kovy</b>
16 06 04	O	Alkalické baterie (kromě baterií uvedených pod číslem 16 06 03)
16 06 05	O	Jiné baterie a akumulátory
16 08 01	O	Upotřebené katalyzátory obsahující zlato, stříbro, rhenium, rhodium, paladium, iridium nebo platinu (kromě odpadu uvedeného pod číslem 16 08 07)

16 08 03	O	Upotřebené katalyzátory obsahující jiné přechodné kovy nebo sloučeniny přechodných kovů (kromě odpadu uvedeného pod číslem 16 08 07)
17 04 01	O	<i>Měď, bronz, mosaz</i>
17 04 02	O	<i>Hliník</i>
17 04 03	O	<i>Olovo</i>
17 04 04	O	<i>Zinek</i>
17 04 05	O	<i>Železo a ocel</i>
17 04 06	O	<i>Cín</i>
17 04 07	O	<i>Směsné kovy</i>
17 04 11	O	<i>Kabely neuvedené pod 17 04 10</i>
19 01 02	O	Železné materiály získané z pevných zbytků po spalování
19 10 01	O	Železný a ocelový odpad
19 10 02	O	Neželezný odpad
19 12 02	O	Železné kovy
19 12 03	O	Neželezné kovy
20 01 01	O	Papír a lepenka
20 01 34	O	Baterie a akumulátory neuvedené pod číslem 20 01 33
20 01 40	O	<i>Kovy</i>

Pozn: vyznačené odpady podléhají zprůsňené evidenci (např. „20 01 40“)

#### - Účel zařízení:

Zařízení je určeno ke sběru, výkupu a úpravě odpadů.

Odpady vstupující do zařízení musí splňovat podmínky odpadů řadících se do kategorie O - ostatní. Jakýkoliv nebezpečný odpad není do zařízení přijat.

### 3. **STRUČNÝ POPIS ZAŘÍZENÍ**

Přijímaný odpad je vážen na automobilové váze, která je součástí stavebního objektu. Pro přejímku odpadů od občanů a právnických osob je váha umístěna v blízkosti objektu. Odpad je tříděn a ukládán na nezastřešené ploše zpevněné silničními panely (volně na ploše nebo v ocelových zásobnících). Odpady, které je dle zákona nutno zabezpečit před zneužitím nebo ztrátou jsou umístěny v uzamykatelném objektu. K další manipulaci dochází až při expedici k vlastnímu odběrateli. O všech odpadech je vedena příslušná evidence. V rámci provozovny dochází k úpravě odpadů, která spočívá v rozebírání směsných kovů a k třídění jednotlivých druhů odpadů z objemných dodávek. Při této činnosti vznikají jednotlivé druhy kovů.

**Součástí stavebního objektu je i sociální zařízení: WC, sprcha, umyvadlo.**

### **Skladovací prostředky:**

- manipulační plocha o velikosti 6.750 m<sup>2</sup> zpevněná silničními panely (betonová plocha)
- sklad
- kontejnery na odpady.

### **Manipulační prostředky:**

- nákladní vozidla s hydraulickou rukou: 3x Tatra, 1x Liaz
- dva nakladače FUCHS
- řezné soupravy (PB + kyslík)
- lis

**Ochrana horninového prostředí:** - vzhledem ke skutečnosti, že je v zařízení nakládáno pouze s odpady kategorie „O“, tedy nezávadnými vodám, není zapotřebí provádět ochranu horninového prostředí. Pouze pro lepší manipulaci je celá skladovací plocha zpevněna silničními panely. V případě havárie ropných látek (útky vozidel, porušení hydraulických systémů u manipulační techniky apod.) je provozovna vybavena havarijní soupravou pro rychlou likvidaci havárie.

## **4. TECHNOLOGIE A OBSLUHA ZAŘÍZENÍ**

### **- Obsluha zařízení:**

Zařízení obsluhují pracovníci společnosti, kteří:

- **jsou poučeni a proškoleni pro případ poskytnutí první pomoci, vzniku požáru, v oblasti bezpečnosti práce a používání osobních ochranných pracovních pomůcek (OOPP)**
- znají důkladně celé zařízení z hlediska obsluhy a údržby a dodržování provozního řádu
- provádí obsluhu a běžnou údržbu skladovací plochy
- používají ochranné pomůcky
- dbají na to, aby se v prostoru skladovací plochy nezdržovaly nepovolané osoby
- vizuálně prověřují kvalitu odpadů při výkupu.

**Povinnosti obsluhy zařízení dle přílohy č.1 bodu 5.4. vyhlášky č. 383/2001 Sb., v platném znění, jsou následující:**

Technologie a obsluha zařízení: povinnost obsluhy zařízení při všech technologických operacích v zařízení, přejímka odpadu – administrativní postup a praktický postup kontroly kvality odpadu, povinnosti obsluhy (např. zjistit hmotnost odpadu, provést vizuální kontrolu, vystavit příslušné dokumenty, způsob a postup zápisu do provozního deníku), další nakládání s odpadem – způsob značení odpadu, balení odpadu, umístění odpadů do zařízení.

### **- Přejímka odpadu:**

Odpady jsou do zařízení přijímány při provádění sběru a výkupu odpadů. Přejímka odpadů probíhá dle přílohy č. 2 vyhlášky č.383/2001 Sb., v platném znění (dále jen „vyhláška“).

Při převímce odpadů podle přílohy č.2, vyhlášky MŽP č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady provozovatel zabezpečí:

- a) kontrolu dokumentace o odpadu dle přílohy č.2 bodu 2 vyhlášky v případě jednorázové nebo první z řady dodávek v jednom kalendářním roce,
- b) vizuální kontrolu každé dodávky odpadu,
- c) namátkovou kontrolu odpadu k ověření shody odpadu se základním popisem odpadu uvedeným v dokumentech předložených vlastníkem odpadu,
- d) zaznamenání množství a charakteristik odpadu přijatého k nakládání. Záznam obsahuje kód druhu odpadu, kategorie, údaje o hmotnosti odpadu, jeho původu, datu dodávky, totožnosti původce, vlastníka (dodavatele) odpadu
- e) vydání písemného potvrzení o každé dodávce odpadu přijatého do zařízení.

Náležitosti základního popisu odpadu na vstupu , který musí poskytnout původce odpadu provozovateli zařízení dle přílohy č.2 odst.2 vyhlášky MŽP č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, jsou následující:

- a) identifikační údaje původce odpadu (název, adresa, IČ bylo-li přiděleno),
- b) identifikační údaje dodavatele odpadu (název, adresa, IČ bylo-li přiděleno),
- c) kód odpadu, kategorie a popis jeho vzniku,
- d) protokol o odběru vzorku odpadu (je – li vyžadován),
- e) protokol o vlastnostech odpadu, ne starší 1 rok (je – li vyžadován),
- f) předpokládané množství odpadu v dodávce,
- g) předpokládaná četnost dodávek odpadu shodných vlastností a předpokládané množství odpadu dodaného do zařízení za rok.

**Provozovatel zařízení musí plnit povinnosti při sběru a výkupu odpadů jak uvádí § 18 zákona č. 185/2001 Sb., v platném znění, tedy:**

Převímka odpadů, které podléhají zpřísněné evidenční povinnosti jsou vyžadovány tyto údaje:

1. identifikace osob (právnícké osoby): zjištění obchodní firmy nebo názvu právnické osoby, jejího sídla, identifikačního čísla nebo obdobného čísla přidělovaného v zahraničí a identifikace fyzické osoby jednající jménem této právnické osoby při odběru nebo výkupu odpadů.
2. fyzické osoby: zaznamenává se a při převímce je nutno vyžadovat druh a množství odebraného nebo vykoupeného odpadu podle Katalogu odpadů, jméno, příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu nebo pobytu a číslo občanského průkazu, nebo jiný průkaz totožnosti každé z osob, od které byly odpady odebrány nebo vykoupeny.
3. identifikace odebíraných nebo vykupovaných odpadů: zjištění názvu druhu a množství odebraného nebo vykoupeného odpadu podle Katalogu odpadů. Pokud dochází ke sběru nebo výkupu odpadu, který má povahu strojního zařízení nebo obecně prospěšného zařízení, uměleckého díla či pietních a bohoslužebných předmětů nebo jejich částí, je provozovatel zařízení ke sběru nebo výkupu odpadů povinen uvést u jednotlivých odebraných nebo vykoupených předmětů jejich stručný popis, umožňující dodatečnou identifikaci, a doplnit jej uvedením písmen, číslic, popřípadě dalších symbolů, na těchto předmětech se nacházejících (tyto vyjmenované odpady nelze vykupovat od fyzických osob, od právnických osoby nelze poskytovat úplatu v hotovosti).

Poznámka: Odebraná nebo vykoupená strojní zařízení, obecně prospěšná zařízení, umělecká díla či pietní a bohoslužebné předměty nebo jejich části nesmí provozovatel zařízení ke sběru nebo výkupu odpadů po dobu 48 hodin od jejich odebrání nebo vykoupení rozebírat, jinak pozměňovat nebo postupovat dalším osobám.

**Vždy se musí zaznamenat datum a hodina odebrání či vykoupení odpadu.**

- Povinnosti obsluhy:

- množství přijatého odpadu **zvážit** a údaje zapsat do "provozního deníku"
- při manipulaci s odpadem dodržovat předpisy týkající se ručního zvedání břemen (muži max. 50 kg krátkodobě, ženy max. 15 kg, při vyšší hmotnosti používat paletovací vozík)
- vizuálně prověřovat vhodnou kvalitu odpadů (neporušenost obalů a jejich označení; zda odpad odpovídá skutečnému druhu odpadů; ...)
- při podezření na odpad o nevhodné kvalitě provést orientační zjištění a vyloučit jej z přijetí
- odpady převádět do vlastnictví pouze osobě oprávněné k jejich převzetí
- zabezpečit odpady před nežádoucím znehodnocením, odcizením nebo únikem
- vést průběžnou evidenci o odpadech a způsobech nakládání s nimi, ohlašovat odpady a zasílat příslušnému správnímu úřadu další údaje v rozsahu stanoveném legislativou
- umožnit kontrolnímu orgánu přístup do objektů, prostorů a zařízení a na vyžádání předložit dokumentaci, poskytnout pravdivé a úplné informace související s nakládáním s odpady.

V souladu s firemním ceníkem je stanovena výkupní cena. Provozovatel zařízení ke sběru nebo výkupu odpadů vede v souladu s §18 odst. 3 zákona evidenci osob v provozním deníku, od kterých odebral nebo vykoupil kovový odpad dle katalogu odpadů. Evidence osob obsahuje druh a množství odebraného nebo vykoupeného odpadu podle katalogu odpadů, jméno, příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu a číslo občanského průkazu, pokud je to zákonem stanoveno k danému druhu odpadu. Po převzetí kovového odpadu je, na základě vážního lístku, potvrzen razítkem a podpisem odpovědné osoby dodací list .

Obecné povinnosti při sběru a výkupu odpadů:

- sebrané nebo vykoupené odpady převádět do vlastnictví pouze osobě oprávněné k jejich převzetí
- zveřejňovat druhy sbíraných nebo vykoupených odpadů a podmínky jejich sběru nebo výkupu a odebírat nebo vykupovat zveřejněné druhy sbíraných nebo vykupovaných odpadů za stanovených podmínek
- sbírané nebo vykupované odpady soustřeďovat utříděné podle jednotlivých druhů a kategorií
- zabezpečit odpady před nežádoucím znehodnocením, odcizením nebo únikem
- vést průběžnou evidenci o odpadech a způsobech nakládání s nimi, ohlašovat odpady a zasílat příslušnému správnímu úřadu další údaje v rozsahu stanoveném legislativou
- umožnit kontrolnímu orgánu přístup do objektů, prostorů a zařízení a na vyžádání předložit dokumentaci, poskytnout pravdivé a úplné informace související s nakládáním s odpady.

Pracovníci jsou poučeni a proškoleni pro případ poskytnutí první pomoci, vzniku požáru, v oblasti zajištění bezpečnosti práce a používání osobních ochranných pracovních pomůcek.

Pracovníci budou také prokazatelně proškoleni s tímto provozním řádem zařízení ke sběru a výkupu odpadů a tato skutečnost potvrdí v provozním deníku.

Při podezření na dodání odpadu o nevhodné skladbě provede pracovník orientační zjištění a je v tomto případě oprávněn nedefinovatelný nebo nevhodný odpad odmítnout převzít. Množství přijatého odpadu do sběrný je evidováno na váze a údaje jsou zapisovány do provozního deníku.

Odpovědnost za vedení provozního deníku má obsluha zařízení. Tato zodpovídá za vedení jednotlivých záznamů a přehled údajů, které budou zaznamenávány. Vzor listu provozního deníku je přílohou „Provozního řádu“.

**Provozní deník** bude veden denně v následujícím rozsahu:

- jméno obsluhy a jméno osoby odpovědné za vedení provozního deníku
- identifikační údaje původce / oprávněné osoby k předání
- množství, katalogové číslo a název přijatého odpadu / vyskladněného odpadu
- záznam o úrazu, havárii nebo závadě, o zvláštních událostech a poruchách v provozu s možným dopadem na životní prostředí, včetně jejich příčin a nápravných opatření
- záznam o školení pracovníků
- záznam o kontrole.

V případě, že odpad není do zařízení přijat, provede pracovník záznam s uvedením všech dostupných údajů:

- název a druh odpadu
- původce odpadu/dodavatele odpadu
- důvod nepřijetí odpadu do zařízení.

O nepřijetí odpadu je povinnost obsluhy sepsat písemný zápis a ten nejpozději do 2 dnů zaslat na Krajský úřad Jihomoravského kraje.

## **5. MONITOROVÁNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ**

Vzhledem k vlastnostem vykupovaných odpadů a používaných látek není nutné provádět mimořádná zabezpečovací opatření proti vlivu činnosti firmy na okolní prostředí. Okolí areálu firmy není zatěžováno nadlimitními emisemi látek znečišťujících ovzduší, nadměrným hlukem ani úniky látek ohrožujících půdu, popř. podzemní vodu. Jednou ročně je prováděna podrobná prohlídka stavu manipulační plochy, a to zejména s ohledem na možné znečištění ropnými látkami. O této prohlídce je proveden zápis v provozním deníku.

Emise látek do ovzduší vzniká při provozu nakladačů FUCHS a nákladních vozidel s hydraulickou rukou. Vzhledem k době provozu jsou emise zanedbatelné a monitoring není zapotřebí provádět s ohledem na skutečnost, že nakladače a vozidla pravidelně procházejí seřizováním a STK (stanice technické kontroly).

## 6. ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ

V průběhu pracovní doby je dozor zabezpečován odpovědným pracovníkem. V případě havárie pracovníci neprodleně (v rámci svých možností) zamezí úniku škodlivin a jejich rozšiřování. Použijí k tomu havarijní soupravy uložené pro tento účel na určeném místě. Na vstupních vratech je umístěna informační tabule, která obsahuje tyto identifikační údaje:

1. název zařízení,
2. druhy odpadů nebo skupiny a podskupiny odpadů podle Katalogu odpadů, které mohou být v zařízení sbírány nebo vykupovány,
3. obchodní firma nebo název, právní forma a sídlo, je-li provozovatel právnickou osobou; jméno a příjmení, obchodní firma, bydliště a místo podnikání, liší-li se od bydliště, je-li provozovatel fyzickou osobou, včetně jména, příjmení a telefonního spojení osoby oprávněné jednat jménem provozovatele,
4. správní úřad, který vydal souhlas k provozování zařízení a s jeho provozním řádem, včetně telefonního spojení,
5. provozní doba zařízení.
6. IČZ

Havárii oznámí ihned majiteli firmy. Ten ohlásí vznik havárie dle platné legislativy příslušným orgánům státní správy a zajistí její úplnou likvidaci. Pracovníci jsou pravidelně školeni o bezpečnosti práce a o ochraně zdraví při práci.

Provozní doba: Po - Pá	8.00 – 17.00
So	8.00 – 12.00
Ne	zavřeno

Počet pracovníků je cca 15.

## 7. VEDENÍ EVIDENCE ODPADŮ

O převzetí a předání veškerého odpadu je vedena průběžná evidence dle zákona o odpadech č.185/2001 Sb., o odpadech, v platném znění, a vyhlášky MŽP č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady. **Evidence odpadu a doklady o kvalitě přijímaných odpadů je archivována po dobu pěti let.**

Evidence je prováděna v souladu s § 18 zákona č. 185/2001 Sb., v platném znění a § 8 a §21 vyhlášky č. 383/2001 Sb., v platném znění, při přejímce či předávání odpadu ze zařízení, množství, druh a kvalita přijatých odpadů jsou vedeny v provozním deníku. Provozovatel provádí dále hlášení o produkci a nakládání s odpadem dle § 22 vyhlášky č. 383/2001 Sb., v platném znění. V případě, že odpad nebyl přijat, provede obsluha záznam do provozního deníku a to se všemi dostupnými údaji. V tomto případě zajistí, aby nejpozději do 2 dnů bylo zasláno o této skutečnosti písemné hlášení na Krajský úřad Jihomoravského kraje.

## 8. OPATŘENÍ PRO PŘÍPAD HAVÁRIE

Jsou možné dva druhy havárie:

- a) pro případ **požáru** je sběrna vybavena **hasícím přístrojem**. Postup při likvidaci je následovný:
  - odstranit hořlavé materiály z blízkosti lokalizace havárie
  - pokud není možno požár uhasit vlastními silami, přivolat hasiče tel.: 150
  - neprodleně havárii ohlásit příslušným úřadům (viz bod 1. Základní údaje o zařízení – údaje o sídlech příslušných dohlížecích orgánů).
- b) pro případ **úniku nebezpečných látek** je zařízení vybaveno havarijní sadou, která obsahuje:
  - plastový sud
  - sorpční materiál
  - malá lopatka a smetáček
  - lopata
  - smeták
  - návod na použití.

Vždy po ukončení zásahu bude sepsán **záznam o havárii**, který obsahuje:

- místo úniku
- čas, kdy byl únik zpozorován a kdy vznikl
- kdo únik zpozoroval a komu byl hlášen
- příčina havarijního úniku
- druh a množství odpadu, který způsobil havárii
- název provozovatele nebo uživatele zařízení, ze kterého závadná látka unikla
- název odesílatele a přepravce uniklé látky
- rozsah znečištění (půdy, zařízení, vody), zakreslení, fotografie apod.
- popis a rozsah škod
- záznam o prvním zásahu
- průběh havárie a provedená opatření
- asanace zasaženého území

## 9. BEZPEČNOST PROVOZU A OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ A ZDRAVÍ LIDÍ

Pracovník je povinen používat při práci ochranné osobní pracovní pomůcky – pracovní oděv, pracovní obuv, manipulační prostředky. Při manipulaci s odpady je zakázáno jíst, pít, kouřit.

V souladu s **NV č. 361/2007 Sb.**, kterým se stanoví podmínky ochrany zaměstnanců při práci, v platném znění, je zajištěno **sociální zařízení** pro pracovníka obsluhy v areálu pronajímatele. Současně má zaměstnanec dostatečné množství **pitné vody** pro potřebu pití i pro poskytnutí první pomoci – balená voda (v areálu sběrně). V případě větší potřeby na oplach je voda přístupna z veřejného vodovodu v sociálním zázemí.

Obsluha je povinna dbát zvýšené opatrnosti, hájit zájmy ochrany životního prostředí a zdraví lidí - zejména výběrem vhodných zabezpečených míst k manipulaci s odpady.

Vzhledem k vlastnostem odpadů je zapotřebí průběžně kontrolovat technický stav sběrný i stav skladovacích obalů na odpady.

Pro případ úrazu je na pracovišti umístěna l é k á r n i č k a.

Pracovník je povinen používat při práci následující ochranné pomůcky:

- 1) V rozmezí teplot **-5 až -13 °C** jsou používány oděvy s ochranou před mrazem (podvlíkačí tílko, flanelová košile, prošívaný kabát, prošívané kalhoty, zateplená obuv, čepice na uši, zateplené rukavice).
- 2) V rozmezí teplot **0 až -5 °C** jsou používány běžné pracovní oděvy (pracovní kalhoty, košile, blůza, prošívaný kabát, čepice, pracovní obuv, rukavice)
- 3) Při teplotách **nad 0 °C** jsou používány běžné pracovní oděvy, pracovní obuv a rukavice.

## ***10. PODROBNÁ KVALITATIVNÍ CHARAKTERISTIKA ODPADŮ***

Do sběrný a výkupny odpadů je možno přijímat pouze odpady, které jsou uvedeny v provozním řádu. Příjemce odpadů tedy má za povinnost každý přijímaný odpad zkontrolovat a zařadit dle druhu odpadů. V případě, že odpad neodpovídá žádnému druhu z uvedených odpadů, postupuje se dle části 7.

## ***11. SUROVINY VYUŽÍVANÉ V ZAŘÍZENÍ***

Ve sběrně a výkupně kovového odpadu jsou dále využívány následující suroviny:

- motorová nafta a motorový olej do nakladačů FUCHS a nákladních automobilů
- hydraulický olej do nakladačů FUCHS, hydraulických rukou u nákladních automobilů a hydraulických zařízení
- PB a kyslík do řezných souprav na dělení kovového odpadu
- podzemní voda, která slouží pro účely potřeb administrativní budovy (sociální zařízení) a v případě požáru i jako voda požární.
- palivové dřevo jako palivo v zimním období pro vytápění místností kanceláře, sociálního zázemí a odpočinkové místnosti.

## ***12. VYUŽITELNÉ ODPADY ZÍSKÁVANÉ V ZAŘÍZENÍ***

V provozovně nejsou žádné využitelné odpady.

### 13. ENERGETICKÁ NÁROČNOST ZAŘÍZENÍ

V zařízení jsou využívány následující suroviny v následujícím množství připadající na množství upravovaných odpadů:

- elektrická energie .....	38.870 kWhod/ cca 28.000 t odpadů za rok ...	1,39 kWh/t
- motorová nafta .....	95.000 l/ cca 28.000 t odpadů za rok .....	3,4 l/t
- motorový olej .....	550 l/ cca 28.000 t odpadů za rok .....	0,02 l/t
- hydraulický olej .....	750 l/ cca 28.000 t odpadů za rok .....	0,03 l/t
- PB (propan-butan) .....	24.500 l/ cca 28.000 t odpadů za rok .....	0,88 l/t
- kyslík (200 bar) .....	5.000 lahví/ cca 28.000 t odpadů za rok .....	0,18 ks/t

### 14. ODPADY, ODPADNÍ VODY A EMISE VYSTUPUJÍCÍ ZE ZAŘÍZENÍ

V zařízení vznikají při provozu nakladačů a nákladních automobilů emise do ovzduší, které jsou však zanedbatelné zejména s ohledem na skutečnost, že je na nich pravidelně prováděn servis a STK (prochází kontrolou na stanici technické kontroly).

Současně při provozu zařízení mohou vznikat následující odpady:

#### 1) odpady při provozu

Kód druhu odpadu	Kategorie	Název odpadu
13 01 10	N	Nechlorované hydraulické minerální oleje (kolová technika=KT)
13 02 05	N	Nechlorované minerální motorové, převodové a mazací oleje (KT)
15 01 01	O	Papírové a lepenkové obaly (obaly po vytřídění železa=OVZ)
15 01 02	O	Plastové obaly (OVZ)
15 01 03	O	Dřevěné obaly (OVZ)
15 01 05	O	Kompozitní obaly (OVZ)
15 01 06	O	Směsné obaly (OVZ)
15 01 09	O	Textilní obaly (OVZ)
16 01 13	N	Brzdové kapaliny (KT)
16 06 01	N	Olověné akumulátory (KT)
20 01 21	N	Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť (kanceláře, sklady)
20 03 01	O	Směsný komunální odpad po vytřídění (administrativa)

#### 1) odpady při úpravě

16 01 17	O	Železné kovy
16 01 18	O	Neželezné kovy
17 04 01	O	Měď, bronz, mosaz
17 04 02	O	Hliník

17 04 03	O	Olovo
17 04 04	O	Zinek
17 04 05	O	Železo a ocel
17 04 06	O	Cín
19 10 02	O	Neželezný odpad
19 12 02	O	Železné kovy
19 12 03	O	Neželezné kovy

*Příloha:*  
*- pravidla první pomoci*  
*- situace areálu*

# První pomoc

## 1. Obecné zásady první pomoci

Při poskytování první pomoci je nutné zajistit především bezpečnost zachraňujícího i za záchraňovaného. V každém případě se vyvarujeme chaotického jednání. Postižený by měl mít duševní i tělesný klid. Při poskytování první pomoci nesmí postižený prochladnout.

### Rychlá orientace:

Vždy je nutné situaci posoudit s ohledem na vlastní bezpečnost a bezpečnost postiženého. Do zamořeného prostoru vstoupíme pouze tehdy, budeme-li mít odpovídající ochranu (izolační dýchací přístroj, masku s příslušným filtrem, jištění dalším pracovníkem apod.). Při manipulaci s potřísněným oděvem nebo jinými předměty je nutno se chránit odpovídajícími osobními ochrannými pracovními prostředky včetně rukavic. První pomoc by neměla být prováděna na místě, kde k nehodě došlo, pokud je nebezpečí kontaminace záchránce.

### Vybavení:

Pro účinnou první pomoc musí být na místě potřebné prostředky a pomůcky jako např. dostatek vody, příkrývky nebo jiné textilní materiály umožňující ochranu postiženého před prochladnutím a lékárnička vybavená potřebnými léčivými přípravky.

## 2. První pomoc při zasažení ropnými látkami (jako např. nafta, benzín)

Tyto látky a přípravky s obsahem alifatických, alicyklických a aromatických uhlovodíků, které mají nízkou viskozitu a nízké povrchové napětí a jsou zpravidla označeny větou H302 + H312 + H332 zdraví škodlivý při požití, při styku s kůží nebo při vdechnutí. Při stavech ohrožujících život nejdříve provádějte resuscitaci postiženého a zajistěte lékařskou pomoc.

zástava dechu ..... okamžitě provádějte umělé dýchání  
zástava srdce ..... okamžitě provádějte nepřímou masáž srdce  
bezvědomí ..... uložte postiženého do stabilizované polohy na boku

### **Při nadýchání**

- okamžitě přerušete expozici, dopravte postiženého na čerstvý vzduch
- zajistěte postiženého proti nachladnutí
- zajistěte lékařské ošetření

### **Při styku s kůží**

- odložte potřísněný oděv
- omyjte postižené místo velkým množstvím vody
- pokud nedošlo k poranění pokožky, je vhodné použít mýdlo, mýdlový roztok nebo šampon
- zajistěte lékařské ošetření

### **Při zasažení očí**

- ihned vyplachujte oči proudem tekoucí vody
- výplach provádějte nejméně 10 minut
- zajistěte lékařské ošetření

### **Při požití**

- nevyvolávejte zvracení
- pokud postižený zvrací, dbejte aby nevdechl zvratky
- zajistěte lékařské ošetření

### **3. Pomoc při zástavě dechu**

- uvolnit horní dýchací cesty, vyčistit ústní dutinu v poloze na zádech zaklonit zraněnému co nejvíce hlavu
- uzavřít zraněnému nos sevřením prsty ruky blíže vlasů, hluboce se nadechnout, obejmout svými ústy rozevřená ústa zraněného a silně vdechnout do plic kříšené osoby
- pokračujte ve vdechování každých 5 vteřin, po každém vdechnutí pozorujte pokles z hrudi a unikání vzduchu z plic
- u malých dětí obemkněte ústy zároveň nos i ústa
- při poranění úst můžeme vdechovat z úst do nosu, kdy uzavřeme nadzvednutím brady ústa zraněného
- pokud se dechová činnost neobnoví, pokračujeme až do příchodu lékaře

### **4. Pomoc při zástavě srdce**

- položit zraněného na záda na tvrdou plochu
- klekněte se vedle jeho hrudníku a v místě středu jeho hrudní kosti přiložte ruku dlaní dolů a shora druhou ruku na hřbet spodní ruky
- nataženými pažemi stlačte do hloubky cca 3 cm a potom uvolněte, u dětí musí být intenzita stlačení menší
- stlačení opakujte 80x za minutu
- při současně zástavě dechu po pěti stlačeních jedenkrát vdechnout
- pokud se srdeční ihned neobnoví pokračujte až do příchodu lékařské pomoci

### **5. Stabilizovaná poloha**

- spodní paže volně leží za zády podél těla, horní paže je ohnuta v lokti a hřbetem ruky je podložena pod obličejem zraněného
- spodní noha volně leží natažená a horní je ohnuta v koleni a spočívá kolenem před tělem na podložce
- neustále sledovat stav

### **6. Protišoková opatření**

- postiženého uložte na záda s podloženýma nohama, uvolněte těsné šatstvo
- přikryjte postiženého, aby byl v teple
- snažte se postiženého uklidnit a v okolí zajistit klid
- podávejte nápoje a utišující léky jen v případě, že není podezření z vnitřního zranění

### **7. Lékařská pomoc**

S výjimkou drobných poškození (potřísnění kůže, nadýchání, které záhy odezní) je třeba zajistit odborný lékařský zásah. V případě, kdy není poranění velkého rozsahu, je možno zajistit transport raněného k lékaři (s doprovodem), v ostatních případech je nutné ponechat postiženého v klidu a přivolat rychlou lékařskou pomoc k němu.



