

PROVOZNÍ ŘÁD

SBĚRNA A VÝKUPNA MOTORŮ

Provozovna
POHOŘELICE – ul. Vídeňská 999

IČZ: CZB00855

Schváleno rozhodnutím vydaným

Krajským úřadem Jihomoravského kraje,

odborem životního prostředí

č.j. 196/103101/2019 ze dne 23.8.2019

Platnost tohoto provozního řádu je do 31.10.2024

Provozovatel: **HULMAN – kovošrot s.r.o.**
Vídeňská 999
691 23 Pohořelice

Krajský úřad Jihomoravského kraje
odbor životního prostředí
Žerotínovo nám. 3
601 82 Brno

Zpracovatel: Životní prostředí s.r.o.
Joklova 97/14
682 01 Vyškov

květen 2019

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

- Název zařízení: *sběrna a výkupna motorů (kód zařízení – R12 - předúprava odpadů k aplikaci některého z postupů uvedených pod označením R1 až R11)*

- Identifikační údaje:

a) Provozovatel (vlastník) zařízení: HULMAN – kovošrot s.r.o.
Videňská 999
691 23 Pohořelice
IČ: 255 68 311

b) Statutární zástupce: - Josef Hulman
Videňská 999, 691 23 Pohořelice
tel.: 602 717 918

c) Provozovna: - Pohořelice, ul. Videňská 999

d) Odpovědný pracovník provozu: - Josef Hulman tel.: 602 717 918
- Ing. Erik Götze tel.: 777 108 010

- Významná telefonní čísla:

integrováný záchranný systém .. 112
hasiči 150
rychlá zdravotnická pomoc 155
policie158

- Sídla příslušných dohlížecích orgánů:

- **Česká inspekce životního prostředí** tel.: 723 285 054
Oblastní inspektorát Brno 545 545 111
Lieberzeitova 14, 614 00 Brno

- **Krajský úřad Jihomoravského kraje** tel.: 541 651 111
odbor životního prostředí
Žerotínovo nám. 3/5, 601 82 Brno

- **Krajská hygienická stanice Jihomoravského kraje se sídlem v Brně**
Jeřábkova 4, 602 00 Brno tel.: 541 247 858, 541 219 575-7
Územní pracoviště Břeclav
Sovadinova 12, 690 85 Břeclav tel.: 519 321 135

- **Městský úřad Pohořelice** tel.: 519 301 311
Videňská 699, 691 23 Pohořelice

- Údaje o pozemcích, na nichž je zařízení umístěno:

Zájmové území se nachází v okrese Břeclav, katastrální území Pohořelice nad Jihlavou, parcelní číslo p.č. 2546/23 o výměře 5.457 m² (ostatní plocha), na kterém je umístěna hala demontáže a uskladnění motorů - (viz příloha – situace umístění). Zařízení je součástí stávající sběrný a výkupny kovového odpadu, taktéž ve vlastnictví tohoto provozovatele. Pozemek je ve vlastnictví provozovatele.

Zařízení bylo povoleno stavebním povolením Č.j. výst. 662/2003-NE ze dne 26. 7. 2004, na které bylo vydáno povolení změny stavby před dokončením Č.j. výst. 955-C/2004-NE ze dne 31. 5. 2005. Následně byla stavba zkolaudována rozhodnutím Městského úřadu Pohořelice, odborem územního plánování a stavební úřad pod Č.j. výst. 955/B/2004-NE ze dne 10. 10. 2005.

- Základní kapacitní údaje zařízení:

Okamžitá kapacita zařízení je max. 10 t odpadů.
Maximální roční kapacita zařízení je 2.000 t.

Denní zpracovatelská projektovaná kapacita je 20 t.
Roční zpracovatelská kapacita je 2.000 t.

- Časové omezení platnosti provozního řádu: - dle rozhodnutí krajského úřadu

2. CHARAKTER A ÚČEL ZAŘÍZENÍ

- Přehled druhů odpadů kategorie ostatní

<i>Kód druhu odpadu</i>	<i>Kategorie</i>	<i>Název odpadu</i>
16 06 01	N	Olověné akumulátory
16 01 17	O	Železné kovy
16 01 18	O	Neželezné kovy

- Účel zařízení:

Zařízení je určeno ke sběru a výkupu motorů – odpadů z autovraků, včetně předúpravy před dalším zpracováním. Jedná se o oddělení železných a neželezných druhů odpadů. Dále slouží ke skladování akumulátorů.

3. STRUČNÝ POPIS ZAŘÍZENÍ

Přijímaný odpad je vážen na automobilové váze, která je součástí stávajícího zařízení ke sběru a výkupu kovového odpadu. Odpad je uskladňován v přístřešku pro demontáž a uskladnění motorů. Následně je provedena předúprava spočívající v demontáži motorů na

železný a neželezný odpad. Následně je předáván k dalšímu zpracování. Odpady jsou před zneužitím nebo ztrátou zajištěny uzamykatelností objektu. K další manipulaci dochází až při expedici k vlastnímu zpracování. O všech odpadech je vedena příslušná evidence.

Sociální zázemí je využíváno stávající sběrný a výkupny kovového odpadu: WC, sprcha, umyvadlo.

Skladovací prostředky:

- přístřešek pro demontáž a uskladnění motorů o ploše 40 m²
- hala je vybavena betonovou podlahou izolovanou izolací FATRAFOL (izolace proti ropným látkám) a stěny jsou provedeny obložením profilovými plechovými šablonami a vstup je proveden uzamykatelnými vraty
- pro vlastní demontáž motorů je hala vybavena dílenským nářadím a dílenským stolem

Manipulační prostředky:

- řezné soupravy (PB + kyslík)
- vysokozdvíhový vozík

Ochrana horninového prostředí: - vzhledem ke skutečnosti, že je v zařízení nakládáno pouze s odpady kategorie „O“ a skladovány odpady kategorie „N“ je jednou ročně prováděna fyzická kontrola stavu izolované betonové podlahy.

4. TECHNOLOGIE A OBSLUHA ZAŘÍZENÍ

- Obsluha zařízení:

Zařízení obsluhují pracovníci společnosti, kteří:

- jsou poučeni a proškoleni pro případ poskytnutí první pomoci, vzniku požáru, v oblasti bezpečnosti práce a používání osobních ochranných pracovních pomůcek (OOPP)
- znají důkladně celé zařízení z hlediska obsluhy a údržby a dodržování provozního řádu
- provádí obsluhu a běžnou údržbu skladovací plochy
- používají ochranné pomůcky
- dbají na to, aby se v prostoru skladovací plochy nezdržovaly nepovolané osoby
- vizuálně prověřují kvalitu odpadů při výkupu.

Povinnosti obsluhy zařízení dle přílohy č.1 bodu 5.4. vyhlášky č. 383/2001 Sb., v platném znění, jsou následující:

Technologie a obsluha zařízení: povinnost obsluhy zařízení při všech technologických operacích v zařízení, přejímka odpadu – administrativní postup a praktický postup kontroly kvality odpadu, povinnosti obsluhy (např. zjistit hmotnost odpadu, provést vizuální kontrolu, vystavit příslušné dokumenty, způsob a postup zápisu do provozního deníku), další nakládání s odpadem – způsob značení odpadu, balení odpadu, umístění odpadů do zařízení.

- Přejímka odpadu:

Odpady jsou do zařízení přijímány při provádění sběru a výkupu odpadů. Přejímka odpadů probíhá dle přílohy č. 2 vyhlášky č.383/2001 Sb., v platném znění (dále jen „vyhláška“).

Při přejímce odpadů podle **přílohy č.2, vyhlášky MŽP č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady provozovatel zabezpečí:**

- a) **kontrolu dokumentace** o odpadu dle přílohy č.2 bodu 2 vyhlášky v případě jednorázové nebo první z řady dodávek v jednom kalendářním roce,
- b) **vizuální kontrolu každé dodávky odpadu,**
- c) **namátkovou kontrolu odpadu k ověření shody odpadu se základním popisem** odpadu uvedeným v dokumentech předložených vlastníkem odpadu,
- d) **zaznamenání množství a charakteristik** odpadu přijatého k nakládání. Záznam obsahuje kód druhu odpadu, kategorie, údaje o hmotnosti odpadu, jeho původu, datu dodávky, totožnosti původce, vlastníka (dodavatele) odpadu
- e) **vydání písemného potvrzení** o každé dodávce odpadu přijatého do zařízení.

- **Náležitosti základního popisu odpadu na vstupu** , který musí poskytnout původce odpadu provozovateli zařízení dle přílohy č.2 odst.2 vyhlášky MŽP č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, jsou následující:

- a) identifikační údaje původce odpadu (název, adresa, IČ bylo-li přiděleno),
- b) identifikační údaje dodavatele odpadu (název, adresa, IČ bylo-li přiděleno),
- c) kód odpadu, kategorie a popis jeho vzniku,
- d) protokol o odběru vzorku odpadu (je – li vyžadován),
- e) protokol o vlastnostech odpadu, ne starší 1 rok (je – li vyžadován),
- f) předpokládané množství odpadu v dodávce,
- g) předpokládaná četnost dodávek odpadu shodných vlastností a předpokládané množství odpadu dodaného do zařízení za rok.

- Povinnosti obsluhy:

- množství přijatého odpadu **zvážit** a údaje zapsat do "provozního deníku"
- při manipulaci s odpadem dodržovat předpisy týkající se ručního zvedání břemen (muži max. 50 kg krátkodobě, ženy max. 15 kg, při vyšší hmotnosti používat paletovací vozík)
- vizuálně prověřovat vhodnou kvalitu odpadů (neporušenost obalů a jejich označení; zda odpad odpovídá skutečnému druhu odpadů; ...)
- při podezření na odpad o nevhodné kvalitě provést orientační zjištění a vyloučit jej z přijetí
- odpady převádět do vlastnictví pouze osobě oprávněné k jejich převzetí
- zabezpečit odpady před nežádoucím znehodnocením, odcizením nebo únikem
- vést průběžnou evidenci o odpadech a způsobech nakládání s nimi, ohlašovat odpady a zasílat příslušnému správnímu úřadu další údaje v rozsahu stanoveném legislativou
- umožnit kontrolnímu orgánu přístup do objektů, prostorů a zařízení a na vyžádání předložit dokumentaci, poskytnout pravdivé a úplné informace související s nakládáním s odpady.

V souladu s firemním ceníkem je stanovena výkupní cena. Provozovatel zařízení ke sběru nebo výkupu odpadů vede v souladu s §18 odst. 3 zákona evidenci osob v provozním deníku, od kterých odebral nebo vykoupil kovový odpad dle katalogu odpadů. Evidence osob

obsahuje druh a množství odebraného nebo vykoupeného odpadu podle katalogu odpadů, jméno, příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu a číslo občanského průkazu, pokud je to zákonem stanoveno k danému druhu odpadu. Po převzetí kovového odpadu je, na základě vážního lístku, potvrzen razítkem a podpisem odpovědné osoby dodací list .

Obecné povinnosti při sběru a výkupu odpadů:

- sebrané nebo vykoupené odpady převádět do vlastnictví pouze osobě oprávněné k jejich převzetí
- zveřejňovat druhy sbíraných nebo vykoupených odpadů a podmínky jejich sběru nebo výkupu a odebírat nebo vykupovat zveřejněné druhy sbíraných nebo vykupovaných odpadů za stanovených podmínek
- sbírané nebo vykupované odpady soustřeďovat utříděné podle jednotlivých druhů a kategorií
- zabezpečit odpady před nežádoucím znehodnocením, odcizením nebo únikem
- vést průběžnou evidenci o odpadech a způsobech nakládání s nimi, ohlašovat odpady a zasílat příslušnému správnímu úřadu další údaje v rozsahu stanoveném legislativou
- umožnit kontrolnímu orgánu přístup do objektů, prostorů a zařízení a na vyžádání předložit dokumentaci, poskytnout pravdivé a úplné informace související s nakládáním s odpady.

Další nakládání s odpadem:

Přijatý odpad je soustřeďován v přístřešku pro demontáž a uskladnění motorů, kde je před vyskladněním dodavatelům dle § 4 písm. k) zákona č.185/2001 Sb., o odpadech, v platném znění za účelem umožnění nebo usnadnění jeho další dopravy předupravován a rozměrově přizpůsobován. Předúprava spočívá v demontáži motorů za účelem jejich rozdělení na jednotlivé druhy kovových odpadů a oddělení nekovových součástí (např. těsnění apod.). V případě zjištění znečištění je provedeno jejich odmaštění. Následně jsou jednotlivé komponenty uloženy do kontejnerů.

Dále v rámci vlastních potřeb je prováděno přemísťování odpadů dle druhů vysoko-zdvíhacími vozíky.

Pracovníci jsou poučeni a proškoleni pro případ poskytnutí první pomoci, vzniku požáru, v oblasti zajištění bezpečnosti práce a používání osobních ochranných pracovních pomůcek.

Pracovníci budou také prokazatelně proškoleni s tímto provozním řádem zařízení ke sběru a výkupu odpadů a tato skutečnost potvrdí v provozním deníku.

Při podezření na dodání odpadu o nevhodné skladbě provede pracovník orientační zjištění a je v tomto případě oprávněn nedefinovatelný nebo nevhodný odpad odmítnout převzít. Množství přijatého odpadu do sběrný je evidováno na váze a údaje jsou zapisovány do provozního deníku.

Odpovědnost za vedení provozního deníku má obsluha zařízení. Tato zodpovídá za vedení jednotlivých záznamů a přehled údajů, které budou zaznamenávány. Vzor listu provozního deníku je přílohou „Provozního řádu“.

Provozní deník bude veden denně v následujícím rozsahu:

- jméno obsluhy a jméno osoby odpovědné za vedení provozního deníku
- identifikační údaje původce / oprávněné osoby k předání
- množství, katalogové číslo a název přijatého odpadu / vyskladněného odpadu

- záznam o úrazu, havárii nebo závadě, o zvláštních událostech a poruchách v provozu s možným dopadem na životní prostředí, včetně jejich příčin a nápravných opatření
- záznam o školení pracovníků
- záznam o kontrole.

V případě, že odpad není do zařízení přijat, provede pracovník záznam s uvedením všech dostupných údajů:

- název a druh odpadu
- původce odpadu/dodavatele odpadu
- důvod nepřijetí odpadu do zařízení.

O nepřijetí odpadu je povinnost obsluhy sepsat písemný zápis a ten nejpozději do 2 dnů zaslat na Krajský úřad Jihomoravského kraje.

5. MONITOROVÁNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ

Vzhledem k vlastnostem vykupovaných odpadů a používaných látek není nutné provádět mimořádná zabezpečovací opatření proti vlivu činnosti na okolní prostředí. Okolí zařízení není zatěžováno nadlimitními emisemi látek znečišťujících ovzduší, nadměrným hlukem ani úniky látek ohrožujících půdu, popř. podzemní vodu. Jednou ročně je prováděna podrobná prohlídka stavu izolované plochy, a to zejména s ohledem na možné poškození. O této prohlídce je proveden zápis v provozním deníku.

6. ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ

V průběhu pracovní doby je dozor zabezpečován odpovědným pracovníkem. V případě havárie pracovníci neprodleně (v rámci svých možností) zamezí úniku škodlivin a jejich rozšiřování. Použijí k tomu havarijní soupravy uložené pro tento účel na určeném místě. Na vstupních vratech je umístěna informační tabule, která obsahuje tyto identifikační údaje:

1. název zařízení,
2. druhy odpadů nebo skupiny a podskupiny odpadů podle Katalogu odpadů, které mohou být v zařízení sbírány nebo vykupovány,
3. obchodní firma nebo název, právní forma a sídlo, je-li provozovatel právnickou osobou; jméno a příjmení, obchodní firma, bydliště a místo podnikání, liší-li se od bydliště, je-li provozovatel fyzickou osobou, včetně jména, příjmení a telefonního spojení osoby oprávněné jednat jménem provozovatele,
4. správní úřad, který vydal souhlas k provozování zařízení a s jeho provozním řádem, včetně telefonního spojení,
5. provozní doba zařízení.
6. IČZ

Havárii oznámí ihned majiteli firmy. Ten ohlásí vznik havárie dle platné legislativy příslušným orgánům státní správy a zajistí její úplnou likvidaci. Pracovníci jsou pravidelně školeni o bezpečnosti práce a o ochraně zdraví při práci.

Provozní doba: Po - Pá	8.00 – 17.00
So	8.00 – 12.00
Ne	zavřeno

Počet pracovníků ve směně je cca 3-4.

7. VEDENÍ EVIDENCE ODPADŮ

O převzetí a předání veškerého odpadu je vedena průběžná evidence dle zákona o odpadech č.185/2001 Sb., o odpadech, v platném znění, a vyhlášky MŽP č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady. **Evidence odpadu a doklady o kvalitě přijímaných odpadů je archivována po dobu pěti let.**

Evidence je prováděna v souladu s § 18 zákona č. 185/2001 Sb., v platném znění a § 8 a §21 vyhlášky č. 383/2001 Sb., v platném znění, při převzetí či předávání odpadu ze zařízení, množství, druh a kvalita přijatých odpadů jsou vedeny v provozním deníku. Provozovatel provádí dále hlášení o produkci a nakládání s odpadem dle § 22 vyhlášky č. 383/2001 Sb., v platném znění. V případě, že odpad nebyl přijat, provede obsluha záznam do provozního deníku a to se všemi dostupnými údaji. V tomto případě zajistí, aby nejpozději do 2 dnů bylo zasláno o této skutečnosti písemné hlášení na Krajský úřad Jihomoravského kraje.

8. OPATŘENÍ PRO PŘÍPAD HAVÁRIE

Jsou možné dva druhy havárie:

- a) pro případ **požáru** je sběrna vybavena **hasícím přístrojem**. Postup při likvidaci je následovný:
 - odstranit hořlavé materiály z blízkosti lokalizace havárie
 - pokud není možno požár uhasit vlastními silami, přivolat hasiče tel.: 150
 - neprodleně havárii ohlásit příslušným úřadům (viz bod 1. Základní údaje o zařízení – údaje o sídlech příslušných dohlížecích orgánů).
- b) pro případ **úniku nebezpečných látek** je zařízení vybaveno havarijní sadou, která obsahuje:
 - plastový sud
 - sorpční materiál
 - malá lopatka a smetáček
 - lopata
 - smeták
 - návod na použití.

Vždy po ukončení zásahu bude sepsán **záznam o havárii**, který obsahuje:

- místo úniku
- čas, kdy byl únik zpozorován a kdy vznikl
- kdo únik zpozoroval a komu byl hlášen
- příčina havarijního úniku
- druh a množství odpadu, který způsobil havárii
- název provozovatele nebo uživatele zařízení, ze kterého závadná látka unikla
- název odesílatele a přepravce uniklé látky
- rozsah znečištění (půdy, zařízení, vody), zakreslení, fotografie apod.

- popis a rozsah škod
- záznam o prvním zásahu
- průběh havárie a provedená opatření
- asanace zasaženého území

9. BEZPEČNOST PROVOZU A OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ A ZDRAVÍ LIDÍ

Pracovník je povinen používat při práci ochranné osobní pracovní pomůcky – pracovní oděv, pracovní obuv, manipulační prostředky. Při manipulaci s odpady je zakázáno jíst, pít, kouřit.

V souladu s **NV č. 361/2007 Sb.**, kterým se stanoví podmínky ochrany zaměstnanců při práci, v platném znění, je zajištěno **sociální zařízení** pro pracovníka obsluhy v areálu pronajímatele. Současně má zaměstnanec dostatečné množství **pitné vody** pro potřebu pití i pro poskytnutí první pomoci – balená voda (v areálu sběrny). V případě větší potřeby na oplach je voda přístupna z veřejného vodovodu v sociálním zázemí.

Obsluha je povinna dbát zvýšené opatrnosti, hájit zájmy ochrany životního prostředí a zdraví lidí - zejména výběrem vhodných zabezpečených míst k manipulaci s odpady.

Vzhledem k vlastnostem odpadů je zapotřebí průběžně kontrolovat technický stav sběrny i stav skladovacích obalů na odpady.

Pro případ úrazu je na pracovišti umístěna lékárnička.

Pracovník je povinen používat při práci následující ochranné pomůcky:

- 1) V rozmezí teplot **-5 až -13 °C** jsou používány oděvy s ochranou před mrazem (podvlíkačí tílko, flanelová košile, prošívaný kabát, prošívané kalhoty, zateplená obuv, čepice na uši, zateplené rukavice).
- 2) V rozmezí teplot **0 až -5 °C** jsou používány běžné pracovní oděvy (pracovní kalhoty, košile, blůza, prošívaný kabát, čepice, pracovní obuv, rukavice)
- 3) Při teplotách **nad 0 °C** jsou používány běžné pracovní oděvy, pracovní obuv a rukavice.

10. PODROBNÁ KVALITATIVNÍ CHARAKTERISTIKA ODPADŮ

Do zařízení je možno přijímat pouze motory - odpady kategorie „O“ (ostatní) a uvedené v části 2. Příjemce odpadů tedy má za povinnost každý přijímaný odpad zkontrolovat a zařadit dle druhu odpadů uvedených v části 2. V případě, že odpad neodpovídá žádnému druhu z uvedených odpadů v části 2, postupuje dle části 7.

11. SUROVINY VYUŽÍVANÉ V ZAŘÍZENÍ

V zařízení jsou dále využívány následující suroviny:

- PB a kyslík do řezných souprav na dělení kovového odpadu
- odmašťovač (v případě zjištění zbytkového znečištění)

12. VYUŽITELNÉ ODPADY ZÍSKÁVANÉ V ZAŘÍZENÍ

V provozovně nejsou žádné využitelné odpady.

13. ENERGETICKÁ NÁROČNOST ZAŘÍZENÍ

V zařízení jsou využívány následující suroviny v následujícím množství připadající na množství upravovaných odpadů:

- **elektrická energie** 2.500 kWhod/ 2.000 t odpadů za rok ... 1,25 kWh/t
- **PB (propan-butan)** 1.500 l/ 2.000 t odpadů za rok 0,75 l/t
- **kyslík (200 bar)** 300 lahví/ 2.000 t odpadů za rok 0,15 ks/t

14. ODPADY, ODPADNÍ VODY A EMISE VYSTUPUJÍCÍ ZE ZAŘÍZENÍ

Na výstupu ze zařízení jsou následující odpady:

19 12 02	Železné kovy
19 12 03	Neželezné kovy
16 01 99	Odpady jinak blíže neurčené (těsnění apod.)

Příloha:

- pravidla první pomoci
- situace areálu

První pomoc

1. Obecné zásady první pomoci

Při poskytování první pomoci je nutné zajistit především bezpečnost zachraňujícího i za záchraňovaného. V každém případě se vyvarujeme chaotického jednání. Postižený by měl mít duševní i tělesný klid. Při poskytování první pomoci nesmí postižený prochladnout.

Rychlá orientace:

Vždy je nutné situaci posoudit s ohledem na vlastní bezpečnost a bezpečnost postiženého. Do zamořeného prostoru vstoupíme pouze tehdy, budeme-li mít odpovídající ochranu (izolační dýchací přístroj, masku s příslušným filtrem, jištění dalším pracovníkem apod.). Při manipulaci s potřísněným oděvem nebo jinými předměty je nutno se chránit odpovídajícími osobními ochrannými pracovními prostředky včetně rukavic. První pomoc by neměla být prováděna na místě, kde k nehodě došlo, pokud je nebezpečí kontaminace záchránce.

Vybavení:

Pro účinnou první pomoc musí být na místě potřebné prostředky a pomůcky jako např. dostatek vody, přikrývky nebo jiné textilní materiály umožňující ochranu postiženého před prochladnutím a lékárnička vybavená potřebnými léčivými přípravky.

2. První pomoc při zasažení ropnými látkami (jako např. nafta, benzín)

Tyto látky a přípravky s obsahem alifatických, alicyklických a aromatických uhlovodíků, které mají nízkou viskozitu a nízké povrchové napětí a jsou zpravidla označeny větou H302 + H312 + H 332 zdraví škodlivý při požití, při styku s kůží nebo při vdechnutí. Při stavech ohrožujících život nejdříve provádějte resuscitaci postiženého a zajistěte lékařskou pomoc.

zástava dechu okamžitě provádějte umělé dýchání
zástava srdce okamžitě provádějte nepřímou masáž srdce
bezvědomí uložte postiženého do stabilizované polohy na boku

Při nadýchání

- okamžitě přerušte expozici, dopravte postiženého na čerstvý vzduch
- zajistěte postiženého proti nachladnutí
- zajistěte lékařské ošetření

Při styku s kůží

- odložte potřísněný oděv
- omyjte postižené místo velkým množstvím vody
- pokud nedošlo k poranění pokožky, je vhodné použít mýdlo, mýdlový roztok nebo šampon
- zajistěte lékařské ošetření

Při zasažení očí

- ihned vyplachujte oči proudem tekoucí vody
- výplach provádějte nejméně 10 minut
- zajistěte lékařské ošetření

Při požití

- nevyvolávejte zvracení
- pokud postižený zvrací, dbejte aby nevdechl zvratky
- zajistěte lékařské ošetření

3. Pomoc při zástavě dechu

- uvolnit horní dýchací cesty, vyčistit ústní dutinu v poloze na zádech zaklonit zraněnému co nejvíce hlavu
- uzavřít zraněnému nos sevřením prsty ruky blíže vlasů, hluboce se nadechnout, obejmout svými ústy rozevřená ústa zraněného a silně vdechnout do plic křížené osoby
- pokračujte ve vdechování každých 5 vteřin, po každém vdechnutí pozorujte pokles z hrudi a unikání vzduchu z plic
- u malých dětí obemkněte ústy zároveň nos i ústa
- při poranění úst můžeme vdechovat z úst do nosu, kdy uzavřeme nadzvednutím brady ústa zraněného
- pokud se dechová činnost neobnoví, pokračujeme až do příchodu lékaře

4. Pomoc při zástavě srdce

- položit zraněného na záda na tvrdou plochu
- klekněte se vedle jeho hrudníku a v místě středu jeho hrudní kosti přiložte ruku dlaní dolů a shora druhou ruku na hřbet spodní ruky
- nataženými pažemi stlačte do hloubky cca 3 cm a potom uvolněte, u dětí musí být intenzita stlačení menší
- stlačení opakujte 80x za minutu
- při současné zástavě dechu po pěti stlačeních jedenkrát vdechnout
- pokud se srdeční ihned neobnoví pokračujte až do příchodu lékařské pomoci

5. Stabilizovaná poloha

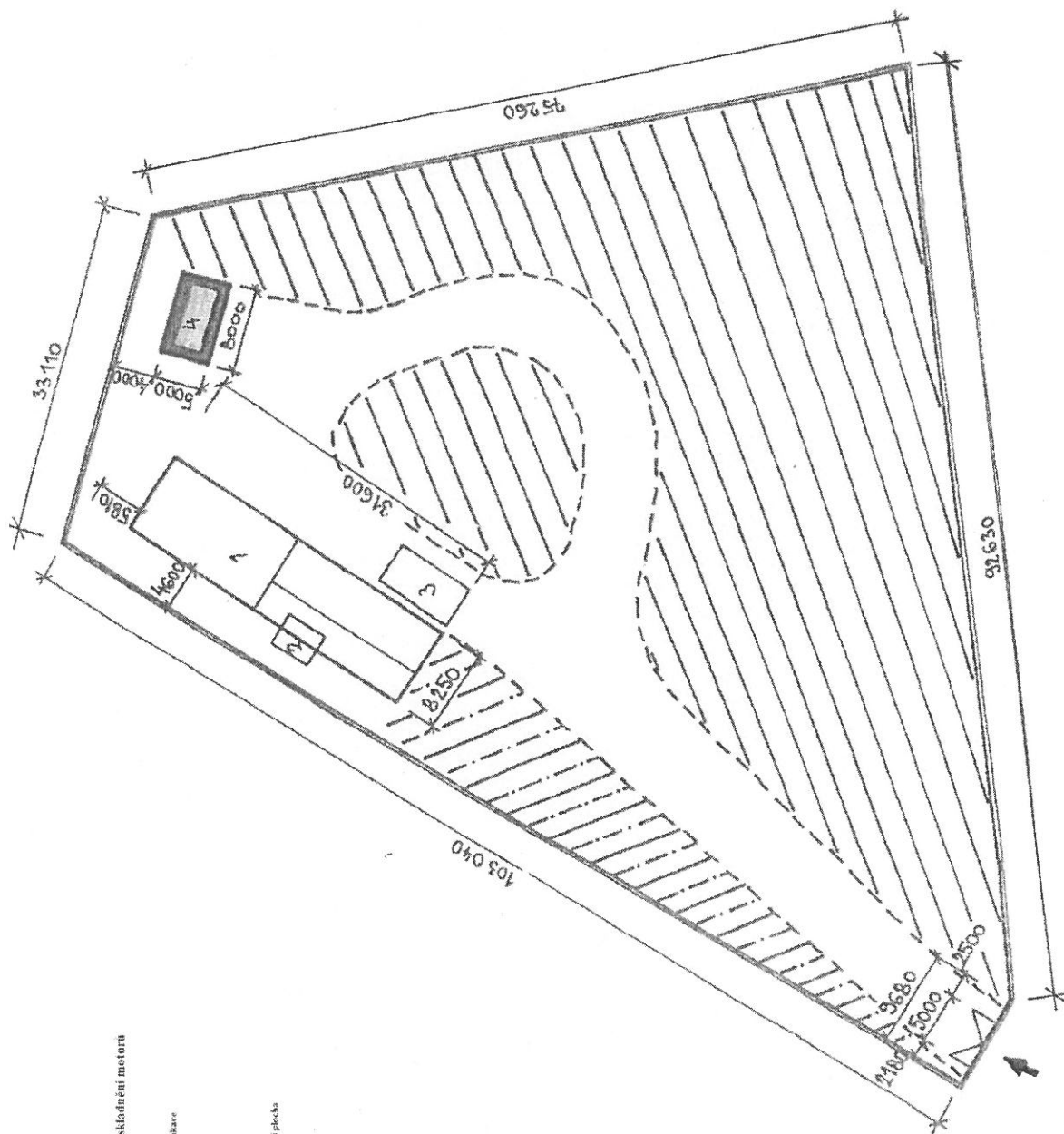
- spodní paže volně leží za zády podél těla, horní paže je ohnuta v lokti a hřbetem ruky je podložena pod obličejem zraněného
- spodní noha volně leží natažená a horní je ohnuta v koleni a spočívá kolenem před tělem na podložce
- neustále sledovat stav

6. Protišoková opatření

- postiženého uložte na záda s podloženýma nohama, uvolněte těsné šatstvo
- přikryjte postiženého, aby byl v teple
- snažte se postiženého uklidnit a v okolí zajistit klid
- podávejte nápoje a utišující léky jen v případě, že není podezření z vnitřního zranění

7. Lékařská pomoc




S výjimkou drobných poškození (potřísnění kůže, nadýchání, které záhy odezní) je třeba zajistit odborný lékařský zásah. V případě, kdy není poranění velkého rozsahu, je možno zajistit transport raněného k lékaři (s doprovodem), v ostatních případech je nutné ponechat postiženého v klidu a přivolat rychlou lékařskou pomoc k němu.



LEGENDA:

- 1 administrativní budova
- 2 vjezd
- 3 mostní vjezd

4 Přístřešek pro demontáž a uskladnění motorů

-  vnitrosázonová komunikace
-  skladovací plocha
-  parkovací a skladovací plocha

